

Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Крагујевац не сме да стане
Дана: 22.04.2024. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Приймљено

22 APR 2024

Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
1		112-976		

ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- Ивици Момчиловићу -

На основу члана 127. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 16/21), достављамо Вам предлог решења, како би уврстили у дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца и то:

- Предлог Решења о престанку функције вршиоца дужности директора Градске туристичке организације „Крагујевац“

- Предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора Градске туристичке организације „Крагујевац“

За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Александар Лазовић, шеф Одборничке групе.

ШЕФ ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Александар Лазовић

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 8/19), на седници одржаној ____ 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку функције вршиоца дужности директора Градске туристичке организације "Крагујевац" у Крагујевцу

1. Бојану Павловићу, дипломираном економисти из Крагујевца, престаје функција вршиоца дужности директора Градске туристичке организације "Крагујевац" у Крагујевцу, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о престанку дужности директора Градске туристичке организације "Крагујевац" у Крагујевцу (у даљем тексту: Решење), садржан је у одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), и члана 40. став 1.тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, односно да Скупштина града именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 26. Статута Градске туристичке организације "Крагујевац" прописано је да директору може престати дужност и пре истека времена на који је именован и то подношењем оставке и разрешењем.

Дана 22.04.2024. године Бојан Павловић поднео је оставку на функцију вршиоца дужности директора Градске туристичке организације „Крагујевац“, те је на предлог овлашћеног предлагача донето решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Крагујевцу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, ____ 2024. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној _____ 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Градске туристичке организације "Крагујевац" у Крагујевцу

1. Мирјана Миленковић, мастер правник из Крагујевца, именује се за вршиоца дужности директора Градске туристичке организације "Крагујевац" у Крагујевцу, на период од 6 месеци, почев од 25.04.2024. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора Градске туристичке организације "Крагујевац" у Крагујевцу (у даљем тексту: Решење), садржан је у одредбама члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1.тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, односно да Скупштина града именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 23. Статута Градске туристичке организације "Крагујевац", предвиђено је да оснивач може до именовања директора да именује вршиоца дужности на период који није дужи од 6 месеци.

Чланом 22. Статута Градске туристичке организације "Крагујевац" утврђено је да за вршиоца дужности директора установе може бити именовано лице које испуњава следеће услове: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство од четири године од чега најмање две године на руководећим пословима; активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Како именована, на основу приложених доказа, испуњава услове за именовање вршиоца дужности директора, утврђене Статутом Градске туристичке организације "Крагујевац" , а на предлог овлашћеног предлагача, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Крагујевцу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2024. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

22 APR 2024

Примљено

Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
I		118-50		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
Трг слободе 3
Крагујевац

Предмет: Оставка

Поштовани,

У складу са чланом 26. став 2. Статута Градске туристичке организације "Крагујевац" ("Службени лист града Крагујевца", број 30/17 и 24/19) из личних разлога подносим оставку на место вршиоца дужности директора Градске туристичке организације "Крагујевац".

в.д. директор
Бојан Павловић

CURRICULUM VITAE



LIČNE INFORMACIJE

Ime i prezime: Mirjana Milenković
Adresa : Ilindenska br.1 ; 34000 Kragujevac; Republika Srbija
Telefon: 064/899 16 42
E-mail : mira.subotic@gmail.com
Državljanstvo : Srpsko
Datum rođenja : 20. 04. 1982.

RADNO ISKUSTVO

- 2022 – Danas : Direktor – Ustanova kulture „Koraci“

Opis poslova: Vođenje gradske ustanove kulture , osnovna misija i vizija ustanove je podsticaj zavičajnog stvaralaštva u oblasti književnosti, izdavanje publikacija svih žanrova, izdavaštvo, stručni poslovi (dizajnerski, finansijski i pravni) svih gradskih ustanova kulture.

- 2021 – 2022 : Rukovodilac sektora marketinga, sajamskih manifestacija i tehničkih poslova- Šumadija sajam d.o.o.

Opis poslova: Organizacija sajamskih manifestacija, organizacija pratećih stručnih i kulturno-umetničkih pratećih programa sajamskih manifestacija, saradnja sa lokalnom samoupravom, saradnja sa privredom i brojnim naučnim, kulturnim i obrazovnim institucijama, izdavačkim kućama... Organizacija rada službe marketinga i sajamskih manifestacija i tehničke službe.

- 2020-2021- Pomoćnik direktora - Šumadija sajam d.o.o.

Opis poslova: Organizacija sajamskih manifestacija, organizacija pratećih stručnih i kulturno-umetničkih pratećih programa sajamskih manifestacija, saradnja sa lokalnom samoupravom, saradnja sa privredom i brojnim naučnim, kulturnim i obrazovnim institucijama, izdavačkim kućama... Organizacija rada službe marketinga i sajamskih manifestacija , pravne službe i službe opštih poslova i tehničke službe.

- 2018-2019 – Rukovodilac službe marketinga, sajamskih manifestacija, opštih i pravnih poslova- Šumadija sajam d.o.o.

Opis poslova: Organizacija sajamskih manifestacija, organizacija pratećih stručnih i kulturno-umetničkih pratećih programa sajamskih manifestacija, saradnja sa lokalnom samoupravom, saradnja sa privredom i brojnim

naučnim, kulturnim i obrazovnim institucijama, izdavačkim kućama... Organizacija rada službe marketinga i sajamskih manifestacija, pravne službe i službe opštih poslova.

- 2016-2018 – Rukovodilac službe marketinga i sajamskih manifestacija- Šumadija sajam d.o.o.
Opis poslova: Organizacija sajamskih manifestacija, organizacija pratećih stručnih i kulturno-umetničkih pratećih programa sajamskih manifestacija, saradnja sa lokalnom samoupravom, saradnja sa privredom i brojnim naučnim, kulturnim i obrazovnim institucijama, izdavačkim kućama... Organizacija rada službe marketinga i sajamskih manifestacija.

- 2014-2016 – Šef službe marketinga – Šumadija sajam d.o.o.
Opis poslova: Organizacija sajamskih manifestacija, organizacija pratećih stručnih i kulturno-umetničkih pratećih programa sajamskih manifestacija, saradnja sa lokalnom samoupravom, saradnja sa privredom i brojnim naučnim, kulturnim i obrazovnim institucijama, izdavačkim kućama... Organizacija rada službe marketinga.

- 2012-2014 – Projekt menadžer – Šumadija sajam d.o.o
Opis poslova: Organizacija sajamskih manifestacija, organizacija pratećih stručnih i kulturno-umetničkih pratećih programa sajamskih manifestacija, saradnja sa lokalnom samoupravom, saradnja sa privredom i brojnim naučnim, kulturnim i obrazovnim institucijama, izdavačkim kućama...

Mart 2008 – Jun 2008(Kratkoročni projekat) : Generalni menadžer filmskog projekta „ Crta “

Opis poslova: Komunikacija sa produkcijском kućom i timom. Organizacija kastinga, promocije projekta.

- 2004 – 2006 – Spiker i rukovodilac marketinga – Radio 34

Opis poslova : Organizacija rada marketinga, komercijalni sadržaj.

- 2008 – 2009 – Novinar – Časopis „ Naš Brend “- U okviru kompanije Vino Župa (Frutivita)

Opis poslova: Kreiranje tekstova određenih brendova zastupljenih u časopisu.

OBRAZOVANJE I OSPOBLJAVANJE

- 2001 – 2008 – Pravni fakultet univerzitet u Kragujevcu •

Stečeno zvanje : Diplomirani pravnik

- 2021 – Univerzitet Privredna akademija – Pravni fakultet
za privredu i pravosuđe u Novom Sadu – Master
akademske studije, Modul: Opšte pravo
Obrana master rada na temu: " Specifičnosti maličnog
spora u domaćem i uporednom pravu"
- Stečeno zvanje : Master pravnik
- Seminari : Međunarodno humanitarno pravo; Psiho – socijalna podrška ; Populaciona
edukacija i zaštita reproduktivnog zdravlja mladih; Priprema i realizacija projekata u praksi – Crveni krst Srbije

; Kasko i imovinsko osiguranje ; Obuka za posrednika/Medijatora- Udruženje o posredovanju medijatora i medijaciji Medijtor RS-Beograd;

LIČNE SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE

- Organizovana, odgovorna, ambiciozna, timski igrač, komunikativna, prijatna, uporna, istrajna
- MATERNJI JEZIK: Srpski
- DRUGI JEZICI: Engleski

SOCIJALNE SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE

Komunikativna; Zagovornik timskog rada, smatrajući da se tako rađaju kreativne ideje, samim tim i kreativni tim; Spremna da individualno odlučuje i radi; Kreativna ; Kolegijalna; Spremna na rad pod pritiskom

OGRAZACIONE SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE

Veštine dobre komunikacije kako u govornom, tako i pisanom području, uspešne organizacione i ,upravljačke sposobnosti , brzina u rešavanju nastajućih problema i otklanjanje istih, istrajnost u realizaciji zadatih ciljeva, dobar pregovarački duh, kao i osećaj za dobro pozicioniranje kompanije, Brenda na tržištu...

TEHNIČKE SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE

Korišćenje računara : Word, Excel, Internet

VOZAČKA DOZVOLA : B Kategorija- aktivan vozač